

CRITERIS SELECTIUS PER COBRIR UN LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/A DE LA FUNDACIÓ PER ALS ESTUDIS SUPERIORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES DE LES ILLES BALEARS (FESMAE-IB)

1. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA I TIPUS DE CONTRACTE

1. 1. Càrrec: Auxiliar administratiu/a de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB)

1. 2. Nombre de places convocades: 1

1. 3. Tipus de contracte: Interinitat per substitució de personal de baixa amb reserva de lloc de treball, a temps complet, categoria D, auxiliar administratiu/a.

1. 4. Funcions: tindrà encomanades les funcions següents:

1. Atenció telefònica i distribució de cridades
2. Registre d'entrada i sortida de documentació
3. Gestió d'espais
4. Redacció de documents
5. Confecció de factures i pressuposts
6. Actualització i manteniment de bases de dades
7. Gestió de matrícula
8. Col·laboració i suport als equips directius docents.
9. Suport a la realització d'estadístiques
10. Arxiu de documentació
11. Altres que es puguin encomanar dins l'àmbit d'aquesta plaça.
12. Les tasques es podran efectuar a qualsevol dels centres de la FESMAE a la ciutat de PALMA, segons les necessitats del servei.

1.5. Sou: segons les taules salarials de la Fundació, els emoluments anuals es fixen en 22.389,18 euros bruts anuals, distribuïts en 14 pagues, exclosa l'antiguitat i els ajuts socials que atorga la Fundació.

Lloc	Grup	Sou Base	Complement Insularitat	Complement paga extra
L03320006	D	14.813,62	1.059,77	648,99

Retribucions anuals complementàries:

Lloc	Dedicació Especial	Dificultat. Técnica	Horari Especial	Penositat i Perillositat	Responsabilitat
L03320006	2.262,0	3228,6	0	0	376,2

(*) Les taules s'actualitzaran segons els increments aprovats pel Patronat de la Fundació.

1. 6. Horari: Jornada 37,5 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres de 07.30 a 15.00, o l'horari que sigui necessari segons les necessitats del centre. Les tasques es podran desenvolupar a qualsevol dels centres de Palma de la FESMAE, en funció de les necessitats del servei.

1.7. Habilitats: Per cobrir satisfactòriament amb les necessitats del lloc de feina, són recomanables les habilitats següents que es valoraran en l'entrevista personal:

- Us avançat del paquet ofimàtic office
- Us d'ordinadors, aplicacions en el núvol i habilitats informàtiques a nivell usuari
- Ús de la plataforma office 365.
- Coneixements del programari CODEX

2. PROCEDIMENT

1. Convocatòria pública al SOIB. La inscripció a l'oferta del SOIB implica per part de l'aspirant l'acceptació que totes les comunicacions i notificacions es faran exclusivament al correu electrònic que l'aspirant indiqui en el formulari d'inscripció del SOIB.

Es considera que les persones que han emplenat la inscripció del SOIB per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

2. Una vegada finalitzat el període de publicació de l'oferta el SOIB, la Fundació remetrà un correu electrònic amb un enllaç perquè els/les aspirants aportin les seves dades personals i els mèrits que volen al·legar (Autobaremació).



No es valorarà cap mèrit que no s'hagi al·legat i acreditat en el formulari. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada implicarà que aquest mèrit no es valorarà.

3. Valoració dels currículums dels/ de les candidats/tes.
4. Realització de les entrevistes adreçades a comprovar les aptituds, habilitats i els coneixements dels/de les aspirants relació amb la plaça convocada. Només es cridaran a l'entrevista els/les aspirants que tinguin una puntuació no inferior en deu punts de la puntuació del/de la candidat/a millor valorat en el concurs de mèrits.
5. Publicació del llistat de puntuacions de les persones que hagin completat tot el procés.
6. L'assignació definitiva del lloc queda supeditada a la comprovació de tota la documentació original al·legada com a mèrit del/de la candidat/a que hagi obtingut la puntuació més alta. L'aspirant preseleccionat per al lloc de treball, haurà d'aportar en un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat de puntuacions, els documents originals dels mèrits al·legats. En cas de no fer-ho, es requerirà la documentació a l'aspirant següent amb més puntuació.
7. En el cas que no es pugui aportar algun dels documents originals, es descomptarà la puntuació del mèrit, i s'assignarà una nova puntuació. En el cas que amb aquest canvi l'aspirant aconseguixi una puntuació inferior a la del/de la següent candidat/a, es procedirà a sol·licitar al/a la següent candidat/a la documentació original. Una vegada comprovada la documentació, s'assignarà una nova puntuació als/a les candidats/es. Aquest procés es repetirà amb els/les següents candidats/tes en el cas que sigui necessari, realitzant inclús noves entrevistes si fos necessari.
8. La persona aspirant seleccionada s'haurà d'incorporar al lloc de feina en un termini màxim de tres dies comptadors des de l'endemà del dia que se'l cridi a incorporar-se al lloc de feina.
9. No incorporar-se en el termini indicat, implica la renúncia al lloc de treball i es contractarà al/a la següent aspirant en la llista.

3. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per les següents persones amb indicació del lloc de treball/categoria que ocupen:

- Maite Villar Martínez, directora acadèmica i presidenta de l'òrgan de selecció, o persona en la que delegui
- Francisco García Antolí, administratiu del CSMIB
- Marian Bennasar Ramis, auxiliar administrativa de l'ESADIB.

Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

- a) Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- c) Proposar la contractació de la persona seleccionada.

Els/les membres de la comissió tècnica de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. REQUISITS

Els requisits mínims de les persones per optar al lloc de treball són:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'un estat de la Unió Europea o d'alguna d'altra que, de conformitat amb la normativa vigent sobre aquesta matèria, permeti l'accés a un treball públic.
- Tenir 18 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Han de ser compatibles laboralment i contractualment per exercir les seves funcions a ens del sector públic instrumental, circumstància que s'ha de manifestar per escrit.
- Títol graduat en educació secundària obligatòria (ESO), o graduat escolar; Tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà o tècnic especialista o formació professional de primer grau de la branca administrativa.
- Certificat de Català B2



5. CONCURS DE MÈRITS (Màxim 90 punts)

La valoració dels mèrits es farà d'acord el barem que s'especifica a continuació i que s'estructura en dos blocs:

- a) Experiència professional
- b) Formació

Tant l'experiència professional com la formació han d'estar directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. Els mèrits s'han d'haver al·legat a la sol·licitud (formulari electrònic) i s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia escanejada adjunt al formulari electrònic.

5.a) Experiència professional (màx. 50% de la puntuació global: 50 punts).

Serveis prestats a qualsevol administració pública o empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a la de la plaça: 0,40 punts per mes treballat.

5.b) Formació (màx. 40% de la puntuació global: 40 punts).

5.b.1) - Formació reglada (puntuació màxima 15 punts)

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria que és objecte de l'oferta.

No s'han de valorar els títols acadèmics que han servit per obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

- Batxillerat o FP de grau superior, o equivalent: 4 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 7 punts per títol.
- Títol de grau, llicenciatura universitària o equivalent: 8 punts per títol.
- Màster oficial: 5 punts per títol.
- Doctorat: 6 punts per títol.
- Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert/a universitari i cursos d'actualització universitària), 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 4 punts.



La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessari per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

S'entén per formació reglada, únicament, aquells títol expedits per el ministeri d'educació espanyol o títols propis d'universitats reconeguts per el ministeri d'educació inclosos en el *Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)* (<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>)

5.b.2) - Formació no reglada (Puntuació màxima 25 punts)

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament), quan el seu contingut estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de feina al qual s'opta. La valoració dels cursos serà la següent:

- 0,05 punts per cada crèdit LRU o
- 0,125 per cada crèdit ECTS o
- 0,05 punts per cada 10 hores lectives
- C1 de català: 2 punts
- C2 de català: 5 punts
- LA en llengua catalana: 1 punt addicional

No s'ha de valorar el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria. En cas de tenir més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat a excepció del LA que es valora en tot cas.

6. ENTREVISTA PERSONAL (Màxim 10 punts)

En l'entrevista personal es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa
- Motivació
- Capacitat de treball en equip
- Disponibilitat
- Habilitats

7. DESEMPAT

Els criteris en cas d'empat són els següents, per ordre de prelación:

1. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta a l'experiència professional.



2. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta en Formació
3. Sorteig

8. BORSÍ

Totes les persones que hagin obtingut una puntuació no inferior en 10 punts al candidat que hagi obtingut la millor la puntuació, passarà a formar part d'un borsí per cobrir noves baixes.

Si el nombre de persones que compleixen la condició anterior es igual o inferior a cinc, sense comptar el candidat guanyador, s'inclouran al borsí las cinc persones que hagin obtingut la millor puntuació, sense tenir en compta el guanyador/a del lloc. Aquestes persones hauran de ser cridades a fer l'entrevista i completar el procés.

Quan s'hagin de cobrir noves vacants es seguirà l'ordre de prelación del borsí.